

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание работы	Ответственные
1. Организационно-методическая работа		
1.1	Консультации 1. Презентация «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» 2. «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Педагог-психолог Коноваленко П.В. Воспитатель Добровольская О.Л.
1.2	Школа педагогических наук «Методические рекомендации для начинающих педагогов о подготовке и проведении родительских собраний, тренингов, практикумов»	ст.воспит Цыганок И.Ю.
1.3	Работа в методическом кабинете 1.Педагогическая копилка «Лето - самый длинный праздник» (разработки педагогов ДОО за летний период) 2.Картотека практического материала «Игры-забавы. Психологические этюды, игры- приветствия, которые могут быть использованы педагогами в адаптационный период».	Зам.зав. по ВМР Малыш О.В., ст.воспит Цыганок И.Ю.
1.4	Смотры конкурсы, выставки Выставка: - Щедра Кубань подарками» - «Открытка-поздравление» ко Дню дошкольного работника	Все группы, ответственная Даценко Л.Н.
1.5	Руководство и контроль Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи: - санитарное состояние группы; - охрана жизни и здоровья детей; - организация питания в группе; - планирование воспитательно - образовательной работы с детьми; - проведение родительских собраний.	ст.воспит Цыганок И.Ю.
1.6	Работа по аттестации Подготовка документации аттестующихся на «соответствие занимаемой должности».	Зам.зав. по ВМР Малыш О.В.
1.7	<u>Педсовет № 1.Установочный «На пороге нового учебного года»:</u> 1. Вступительное слово. Повестка дня. 2. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2022-23 учебном году. 3. Знакомство с задачами плана работы ДОО на 2023-2024учебный год. 4. Обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада: - Утверждение ОП ДО и АОП ДО. - Утверждение годового плана учебный год. - Утверждение планов работы на учебный год педагогов: сроки написания планов воспитательно - образовательной работы с детьми и сдачи на проверку. - Утверждение планов работы на 2023-2024 учебный год специалистов: учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре.	Заведующий Музыченко Г.Н. Зам.зав. по ВМР Малыш О.В. ст.воспит Цыганок И.Ю.

	- Утверждение графика аттестации на 2023-2024 г. - Утверждение дополнительных общеразвивающих программ: 5. Инструктаж по ТБ жизнедеятельности детей. 6. Решение педсовета.	
1.8	Заседание ППк - Заседание психолого – педагогического консилиума № 1 - Утверждение плана работы ППк на 2023 -2024 учебный год	ст.воспит Цыганок И.Ю.
1.9	Праздники. Развлечения. Выставки	Воспитатели, музыкальные руководители
1.10	Наставничество Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации. Формирование банка наставников.	Заведующий Музыченко Г.Н. Зам.зав. по ВМР Мальши О.В.
2. Система работы с родителями		
2.1	- Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий Музыченко Г.Н.
2.2	Родительские собрания. <i>Общее родительское собрание</i> <i>1.Основные направления работы учреждения в новом учебном году</i> <i>-планы и задачи на новый учебный год</i> <i>-обеспечение образовательного процесса</i> <i>- выборы общего родительского совета</i> Вторая группа раннего возраста «Воспитание самостоятельности у детей второго и третьего года жизни» - инструктаж по ОБЖ, антитеррору и коррупции. Вторые младшие группы «Пути формирования здоровья малыша» -инструктаж по ОБЖ, антитеррору и коррупции. Средние группы «Семья - это важно! Семья – это сложно!» - инструктаж по ОБЖ, антитеррору и коррупции. Группы старшего возраста: «Формирование положительной самооценки ребенка» - инструктаж по ОБЖ, антитеррору и коррупции. Группы компенсирующей направленности «Возрастные особенности психического развития детей на пороге школы» - инструктаж по ОБЖ, антитеррору и коррупции.	Воспитатели всех групп
2.3	Педагогическое просвещение родителей Памятка для родителей «На пороге к школе». 2. Папки-передвижки: - «Осенняя прогулка - полезно и познавательно». - «Я имею право». 3. Консультация- презентация: - «Внешний вид воспитанников на музыкальных и физкультурных занятиях». 4. «Правила приёма на обучение по образовательным программам ДОО»	Воспитатели всех групп

	5. Сбор социальных и анамнестических данных о детях, вновь прибывших в ДОО.	
2.4	<p>Внешние связи</p> <p>1. Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Городской поликлиникой № 12</p> <p>2. Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.</p> <p>3. Взаимодействие с ПМПК «Центр диагностики и консультирования КК»</p>	<p>Заведующий Музыченко Г.Н. Зам.зав. по ВМР Мальш О.В. Специалисты МКУ КНМЦ</p>
3. Административно-хозяйственная работа		
3.1	<p>1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).</p> <p>2. Работа с централизованной бухгалтерией, филиал № 5.</p> <p>3. Работа по благоустройству территории.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ.</p>	<p>Воспитатели групп, Заведующий Музыченко Г.Н. Завхоз Аптукаева О.А.</p>
3.2	<p><u>Работа заместителя заведующего по ХР:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * ведение документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * консультация по правилам обработки и мытья посуды, * консультация: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки». <p><u>Охрана труда:</u></p> <p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств - Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада 	<p>Заведующий Музыченко Г.Н. Зам. зав по АХР. Васильева Ю.Н.</p>