СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 02 от 24.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»
_____Г.Н.Музыченко
«___» _____ 20 _ г.
(приказ № 19/1 от 24.01.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения

1.1. Совет Автономного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», данным Положением о Совете Автономного учреждения, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Автономного учреждения, предусматривается:
а) порядок формирования и деятельность Совета;
б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия, структура Совета Автономного учреждения.

2.1. Совет Автономной организации создаётся в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. В Совет Автономной организации могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации.

2.3. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.2. В состав Совета также входит руководитель детского сада.

2.3. Совет Автономной организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом Автономной организации, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете Автономной организации.

2.4. Совет Автономного учреждения создаётся сроком на 5 лет.

3. Компетенция Совета Автономного учреждения.

3.1. Совет автономного учреждения:

- утверждает программу развития Автономной организации;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Организация деятельности Совета Автономного учреждения.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Автономного учреждения являются:

- Устав и локальные акты Автономного учреждения;
- программа развития Автономного учреждения;
- план работы Совета Автономного учреждения на учебный год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раза в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель детского сада.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Заседания Совета Автономного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение Совета Автономной организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета Автономного учреждения и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель детского сада вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам учреждения.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, недействительны с момента их принятия и

не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации, то есть вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет автономного учреждения ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета автономного учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство Совета автономного учреждения возлагается на председателя (секретаря).

6.4. Протоколы заседаний хранятся в течение учебного года.