

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»
Г. Н. Музыченко



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения

Положение о Сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар ««Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее - МАДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта МАДОУ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт заведующий МАДОУ.

2. Цели, задачи Сайта

Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное

информационное пространство.

Задачи Сайта образовательного учреждения:

- Формирование позитивного имиджа МАДОУ.
- Систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве оказываемых услуг в образовательном учреждении.
- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
- Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.
- Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
- Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

На Сайте дошкольного образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно Приложению № 3 к приказу департамента образования от 06 сентября 2017 года.

Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих групп коллектива, педагогов МАДОУ может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель заведующего по ВМР;
- заместитель заведующего по АХР;
- воспитатели МАДОУ, курирующие вопросы информатизации образования;
- педагоги МАДОУ;
- специалисты МАДОУ.

Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательной организации возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается руководителем сайта образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с членами Редколлегии образовательного учреждения.

6. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт заведующий МАДОУ.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса.