



Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Общие положения.

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в одностороннем порядке, в случае не внесения родительской платы за посещение организации родителями (законными представителями) более трех месяцев (п.6 Постановления администрации МО г.Краснодар № 3100 от 10.08.2020 «О внесении изменений в постановление администрации МО г.Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОО МО г.Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба».

- в случае приостановки лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (приложение № 1)

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» *в трехдневный срок* издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода с МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» (приложение № 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №64 «Дружба», **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №64 «Дружба» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

12. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

13. О предстоящем переводе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №64 «Дружба» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №64 «Дружба», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - *в течение пяти рабочих дней* с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - *в течение пяти рабочих дней* с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны *в течение десяти рабочих дней* с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

17. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» обязано довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Принимающую (ие) организацию (и).

Указанная информация доводится в течение *десяти рабочих дней* с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №

64 «Дружба» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

20. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

21. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и *в течение трех рабочих дней* после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

22. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри дошкольной образовательной организации.

23. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» может осуществляться при наличии свободных мест в соответствии с возрастной категорией воспитанников и на основании заявления родителей (законных представителей). (Приложение № 4)

24. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» издаёт распорядительный акт о переводе воспитанника *в течение трёх рабочих дней*.

Перевод воспитанника из группы кратковременного пребывания в группу полного дня внутри дошкольной образовательной организации.

25. Перевод воспитанника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» из группы кратковременного пребывания в группу полного дня (12-ти часового пребывания) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» осуществляется на основании выданного направления родителям (законным представителям) Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

26. Родители (законные представители) предоставляют письменное заявление о внутреннем переводе воспитанника. (Приложение № 4)

27. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

28. На основании заключенного дополнительного соглашения к договору **в трех дневный срок** руководителем издается распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в группу полного дня (12-ти часового пребывания) с указанием возрастной категории, направленности группы и численного состава.

Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

29. Перевод воспитанника МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» осуществляется на основании выданного направления родителям (законным представителям) Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и заключения ПМПК.

30. Родители (законные представители) предоставляют письменное заявление о внутреннем переводе (Приложение № 4) и согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» для детей с ограниченными возможностями здоровья. (Приложение № 7)

31. С родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к основному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение № 5)

32. На основании заключенного дополнительного соглашения **в трех дневный срок** издается распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности с указанием численного состава группы.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений.

33. Основание для отчисления является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» об отчислении. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую Организацию;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в связи с окончанием освоения образовательной программы дошкольного образования (выпуск в школу). (Приложение № 6)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

35. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в *трёхдневный срок* после издания распорядительного акта после отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

Порядок регулирования спорных вопросов.

36. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МАДОУ МО г Краснодар «Детский сад №64 «Дружба», регулируются Учредителем в порядке, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения.

37. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба».

38. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия данного Порядка и условий осуществления перевода, отчисления воспитанников (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 64 «Дружба»
Музыченко Г.Н.

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отчислении в порядке перевода из МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»**

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия имя отчество ребёнка полностью)

_____ дата рождения « ____ » _____ 20__ из
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»,
из группы _____ направленности _____

(общеразвивающая, компенсирующая)

в связи с переводом в _____
(указать принимающую организацию)

« ____ » _____ 20__ года

*В случае переезда в другую местность указать населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую
осуществляется переезд.*

Личное дело воспитанника, получил(а)

« ____ » _____ 20__

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Заведующему МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»
Музыченко Г.Н.

(Ф.И.О полностью законного представителя ребёнка)

Заявление

о приеме в образовательную организацию
в порядке перевода из М__ДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № _____»

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба».

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.,
запись акта о рождении № _____

Место государственной регистрации: _____

Адрес места жительства ребёнка (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса) _____

Адрес места фактического проживания ребенка _____
на обучение по (выбрать) :

- Образовательная программа дошкольного образования
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

для зачисления с « ____ » _____ 20 ____ г.

- в группу общеразвивающей направленности (12-ти часового пребывания)
- в группу общеразвивающей направленности (3-х часового пребывания)
- в группу компенсирующей направленности (12-ти часового пребывания)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

Папа: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., код подразделения _____

кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты: _____ № телефона _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(нуждаюсь/не нуждаюсь).

Детский сад посещают: _____

(Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, посещающий данную образовательную организацию)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении
- копия свидетельства (документа) о регистрации по месту
- медицинское заключение (медицинская карта)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебно - программной документацией (ОП ДО, АОП ДО в соответствии с направленностью группы) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Родитель/Законный представитель _____ / _____
(подпись мамы) (расшифровка)
Родитель/Законный представитель _____ / _____
(подпись папы) (расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» зарегистрированному по адресу: город Краснодар, ул. Баварская, 2. ОГРН 1032306435237 ИНН 2311031679, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Родитель/Законный представитель _____ / _____
(подпись мамы) (расшифровка)
Родитель/Законный представитель _____ / _____
(подпись папы) (расшифровка)

_____	_____	_____	_____
Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Ф.И.О. кто принял	Подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ГОРОД КРАСНОДАР

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 64
«ДРУЖБА»

350053, г. Краснодар, ул. Баварская, 2
ОГРН 1152311007530

Исх. №__ от _____ г
На _____ от _____

В _____

Адрес: _____

Заведующего МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»
Музыченко Г.Н.
350053 г. Краснодар, ул. Баварская, 2

Уведомление

о номере и дате распорядительного акта (приказе) о зачислении
воспитанника в принимающую организацию.

Уведомляем Вас о зачислении воспитанника (цы) _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 64 «Дружба» на основании распорядительного
акта (приказа) от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский
сад №64 Дружба»

Г.Н.Музыченко

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 64 «Дружба»
Музыченко Г.Н.

_____ (Ф.И.О родителя полностью)

_____ проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внутреннем переводе

Прошу перевести моего ребёнка, воспитанника МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» _____

_____ (Ф.И., отчество (при наличии) ребёнка полностью)

дата рождения «___» _____ 20__ года из группы _____,

_____ (название группы, режим пребывания)

направленности _____
(общеразвивающая, компенсирующая)

в группу _____ направленности _____
название группы, режим пребывания) (общеразвивающая, компенсирующая)

на основании _____
(указать причину перевода)

с «___» _____ 20__ года

«___» _____ 20__
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № _____ от _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».

г.Краснодар

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

На основании направления № _____ от _____ выданного
Департаментом образования администрации МО г. Краснодар для
зачисления ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №64 «Дружба» и заключения ПМПК по результатам
обследования ребенка, выданного родителю (законному представителю)

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

п.1.3. основного договора изложить в следующей редакции:

«Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №64 «Дружба».

п.1.6. основного договора изложить следующей редакции:

«Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности

Изменения считать вступившими в силу с _____ г. до окончания срока основного договора.

Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».
ИНН 2311191746; КПП 231101001;
ОГРН 1152311007530; БИК 040349001
л/сч. 925060388
р/сч. 40701810800003000001 в Южном ГУ Банка России
Адрес: 350053, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Баварская, 2.
Тел: 8(861)992-21-42,992-21-40

Заведующий

Г.Н.Музыченко

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

от «__» _____
Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»
Музыченко Г.Н.

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

дата рождения «___» _____ 20___ из МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 64 «Дружба», из группы _____

(общеразвивающая, компенсирующая)

направленности в связи с _____

(указать причину отчисления)

с «___» _____ 20___ года

*В случае переезда в другую местность указать населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую
осуществляется переезд.*

Личное дело воспитанника, получил(а)

«___» _____ 20___
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба», для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Я, _____
(Ф.И.О родителя или иного (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья) _____

являющаяся (ийся) _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ 20___ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____