

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

_____ Г.Н.Музыченко
11.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030. Положение определяет статус, задачи, требования, принцип построения и структуру информационных материалов, размещенной на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее – ОО), а также регламентирует функционирование сайта ОО.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
- 1.8. Пользователем Сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - Обеспечение открытости деятельности ОО;
 - Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
 - Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - Оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - Формирование целостного позитивного имиджа ОО;
 - Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
 - Осуществление обмена педагогическим опытом;
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ОО.
- 3.3. Информационный ресурс Сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Информация, размещенная на Сайте ОО, не должна:
 - Нарушать авторское право;
 - Содержать ненормативную лексику;

- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - Содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура Сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.6. Информация, размещенная на Сайте ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Информация, размещенная на Сайте ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пунктов 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Положения.
- 3.9. На Сайте ОО размещается обязательная информация согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном Сайте ОО, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.
- 3.11. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОО.
- 3.12. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ОО.

4. Организация функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:
- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
 - назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
 - определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
 - определяется зона ответственности назначенных лиц.
- 4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничению доступа возлагается на Администратора Сайта.

- 4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
 - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта ООО.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ООО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ООО.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем ООО.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ООО по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам)
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ООО.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.
- 5.2. ООО самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ООО от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а так же в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

- программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
 - соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.
- 5.3. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока Сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОО.
- 5.5. Сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» размещен по адресу: <http://www.mdou64.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.
- 5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта и быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.
- 6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ОО, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном Сайте ОО информации обязательной к размещению;
 - за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на официальном Сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4. Положения;
 - за размещение на официальном Сайте ОО недостоверной информации.
- 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в отсутствии даты размещения документа;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.
- 6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор Сайта ОО.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 7.1. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
- 7.2. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта ОО.
- 7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.