

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»)
350053, г. Краснодар, ул. Баварская, 2 тел./факс (861) 992-21-40, 992-21-42
e-mail: detsad64@kubannet.ru

П Р И К А З

28 января 2021 года

№ 16

Об утверждении «Положения об организации питания воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» (далее – ДОО), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» с 11.01.2021 года.
2. Старшему воспитателю Цыганок И.Ю., разместить «Положение об организации питания воспитанников МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» на информационном стенде ДОО для родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Музыченко

С приказом ознакомлены:

И.Ю. Цыганок

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 02 от 25.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

_____ Г.Н.Музыченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» (далее – ДОО).

1.2. Данное «Положение по организации питания воспитанников» (далее по тексту - Положение) разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья детей, обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами..

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.4. Организация питания воспитанников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» осуществляется на основании «Договора оказания услуг по приготовлению и организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения» с Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания № 1» муниципального образования город Краснодар (далее МУП КШП № 1).

1.5. Организация питания в детском саду осуществляется штатными работниками Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания №1» муниципального образования город Краснодар.

2. Требования к организации питания воспитанников ДОО.

2.1. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявке ответственного работника. Заявка на количество питающихся воспитанников, предоставляется ответственным работником на пищеблок текущего дня не позднее 09.30 часа.

Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи: – на время отсутствия воспитанника по болезни, отпуска;

– на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

– при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

2.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ДОО, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.5. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. Меры по улучшению организации питания.

3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительской общественности (родительских комитетов групп);

- проводит мониторинг организации питания и направляет (по требованию) в местные органы самоуправления сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Организация питания в ДОО.

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания №1» муниципального образования город Краснодар. Работники несут ответственность в соответствии с условиями «Договора оказания услуг по приготовлению и организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения».

4.2. Питание воспитанников в ДОО осуществляется согласно утвержденных норм для двух возрастных категорий детей от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с учетом времени пребывания детей в ДОО, в режиме кратковременного пребывания (до 5 ч) организуется одноразовое питание (Приложение №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.3. В ДОО в соответствии с установленными санитарными требованиями организованы следующие условия для организации питания воспитанников:

4.3.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи оборудованы необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием.

4.3.2. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

4.3.3. Помещения (места) для приема пищи оснащены мебелью, посудой.

4.3.4. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов соответствуют списочному составу детей в группе. Для персонала следует иметь отдельную столовую посуду. Посуда хранится в буфетной групповой на решетчатых полках и (или) стеллажах.

4.3.5. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.4. Организация питания в ДОО должна предусматривать сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания воспитанников, удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии, предусматривать адекватную технологическую и кулинарную обработку продуктов и блюд, обеспечивать высокие вкусовые качества и сохранность исходной пищевой продукции.

4.5. Основное меню, разработано на период не менее двух недель с учетом рекомендуемых суточных норм питания для двух возрастных групп детей от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет должно быть уставленной формы согласно Приложению № 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.6. На основании утвержденного Основного меню в ДОО ежедневно составляется Меню, утверждаете руководителем ДОО.

4.7. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборником технологических

нормативов. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

4.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.9. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с руководителем ДОО, запрещается.

4.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в ДОО и дома родителей (законных представителей воспитанников) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на информационных стендах. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции для двух возрастов.

4.11. В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал ДОО проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

4.12. Питание работникам дошкольной образовательной организации предоставляется по личному заявлению работника и на основании приказа руководителя ДОО.

4.1. Организация питьевого режима

4.1.1 Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

4.1.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

4.1.3 При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Контроль за организацией питания в ДОО.

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании плана производственного контроля, утвержденным заведующим детским садом.

5.2. Контроль за организацией питания осуществляется руководителем ДОО, членами бракеражной комиссии, действующими на основании Положения о бракеражной комиссии, Советом по питанию (действующий на основании Положения о Совете по питанию) и другие общественные организации, по соглашению с администрацией ДОО.

5.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

6. Финансирование расходов на питание воспитанников в ДОО.

6.1. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в дошкольной образовательной организации.

6.4. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании таблиц посещаемости. Бухгалтерия осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

6.5. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании действующих нормативных документов.

6.6. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительских советов детского сада.

7.2. Ответственный за организацию питания воспитанников осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

7.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок необходимым количеством посуды.

7.4. Работники МУП КШП № 1 обслуживающие пищеблок:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ведут необходимую документацию;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности

в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение предложения по улучшению питания воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

8. Ответственность участников образовательных отношений при организации питания

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

