

СОГЛАСОВАНО
Советом Автономного учреждения
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 01 от 14.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

_____ Г.Н.Музыченко
(приказ № 30 от 18.09.2018 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.

1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на Совете Автономного учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОСДО:

- на повышение статуса дошкольного образования;
- на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;

- достижение соответствующего уровня развития воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей)
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей.

Совет родителей Автономного учреждения:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса.

3.2. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих групповых собраний Совета родителей, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.7. Рассматривает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенции Совета родителей.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу представления положительного опыта деятельности Учреждения.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий.

3.11. Оказывает посильную помощь Автономному учреждению в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, прогулочных площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям Совета родительских комитетов в группах.

4.3. Заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения.

4.4. Принимать участие в рассмотрении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в родительском комитете Учреждения, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством родительского комитета для выполнения своих функций.

4.9. Председатель Совет родителей имеет право присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав Совет родителей входят представители родителей воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов родительского комитета.

6.6. Решения Совета родителей рассматриваются на общем собрании родителей, Педагогическом совете Автономного учреждения, и при необходимости на Общем собрании работников.

6.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, (учреждений), родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

6.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в Учреждении один год.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя (секретаря).