

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
№ 64 «Дружба»  
Протокол № 01 от 06.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 64  
«Дружба»

\_\_\_\_\_ Г.Н.Музыченко  
(приказ № 30 от 18.09.2018 г)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Автономного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, создается в целях оказания помощи Автономному учреждению в решение вопросов улучшения организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности дошкольной образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», данным Положением о Совете Автономного учреждения, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Автономного учреждения, предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельность Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия, структура Совета Автономного учреждения.**

2.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- б) педагоги детского сада;
- в) работники детского сада

2.2. В состав Совета также входит руководитель детского сада.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Автономного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

2.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономного учреждения открытым голосованием на Совете родителей, Педагогическом совете Автономного учреждения, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Председатель может выступать от имени Автономного учреждения по вопросам деятельности Совета Автономного учреждения и в пределах своих полномочий.

2.6. Совет Автономного учреждения создаётся сроком на 5 лет.

### **3. Компетенция Совета Автономного учреждения.**

3.1. Совет автономного учреждения:

- утверждает программу развития Автономного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает перечень и Положение о платных дополнительных образовательных услугах в Автономном учреждении.

3.2. Решение, принятое Советом Автономного учреждения и не противоречащее законодательству, Уставу Автономного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета Автономного учреждения.**

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Автономного учреждения являются:

- Устав и локальные акты Автономного учреждения;
- программа развития Автономного учреждения;
- план работы Совета Автономного учреждения на учебный год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель детского сада.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета.

4.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета Автономного учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Совета Автономного учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета Автономного учреждения и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольной образовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам учреждения.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольной образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя дошкольной образовательной организации или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий, при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации, то есть вовлечение в состав Совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Совета Автономного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета автономного учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство Совета автономного учреждения возлагается на председателя (секретаря).

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний хранятся в течение учебного года.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 64  
«Дружба»

\_\_\_\_\_ Г.Н.Музыченко

План работы Совета Автономного учреждения на 2019-2020 учебный год.

№	Содержание работы	Ответственный	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Корректировка плана работы Совета учреждения на 2019-2020 учебный год.</li><li>• Выбор председателя, секр</li><li>• Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОО.</li><li>• Публичный доклад МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2018-2019 учебный год. Создание благоприятного имиджа ДОО в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей.</li><li>• Ознакомление с режимом работы ДОО и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса.</li><li>• Состояние материально-технической базы ДОО.</li></ul>	Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь 2019
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ДОО.</li><li>• Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством питания воспитанников.</li><li>• Об организации обеспечения безопасности участников образовательного процесса (пропускной режим, видео наблюдение и т. д.)</li></ul>	Заведующий хозяйством  Заведующий производством  Ответственный по антитеррору	Ноябрь-декабрь 2019
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль за расходными бюджетными средствами. Отчет заведующего МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» о финансовых результатах деятельности 2019 года.</li><li>• Контроль качества работы учреждения, воспитания и образования детей по Образовательной программе ДОО за 1 полугодие 2019-2020 учебного года;</li></ul>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Январь 2020
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год.</li><li>• Отчет о результатах самообследования МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2020 календарный год. Обсуждение вопроса привлечения родителей (законных представителей) к благоустройству и озеленению территории учреждения в рамках</li></ul>	Заведующий  Заведующий хозяйством	Апрель 2020

	подготовки к новому 2019-2020 учебному году. <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение плана работы ДОО на летне-оздоровительный период.</li> </ul>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание в ДОО качественных условий для оздоровления воспитанников в летний период.</li> <li>Согласование основных направлений работы ДОО на 2020-2021 учебный год</li> <li>Анализ и предварительное планирование работы Совета на следующий учебный год.</li> </ul>	Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель	Июнь 2019
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</li> <li>Согласование планов по текущему и планируемому ремонту ДОО и обустройству территории к новому учебному году.</li> <li>Обсуждение вопроса привлечения родителей (законных представителей) к благоустройству и озеленению территории учреждения.</li> </ul>	Заведующий хозяйством  Заведующий производством  Ответственный по антитеррору	В течение года по мере поступления

№ п\п	Темы заседания	Ответственный	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отчет о проделанной работе Совета учреждения за 2018/2019 учебный год.</li> <li>Утверждение плана работы Совета учреждения на 2019-2020 учебный год;</li> <li>Публичный доклад МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2018-2019 учебный год.</li> <li>Ознакомление с режимом работы ДОО и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса.</li> <li>Состояние материально-технической базы ДОО.</li> </ol>	Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель	Август 2019 г.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ДОО.</li> <li>Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством питания воспитанников.</li> <li>Об организации обеспечения безопасности участников образовательного процесса (пропускной режим, видео наблюдение и т. д.)</li> </ol>	Заведующий хозяйством  Заведующий производством  Ответственный по антитеррору	Ноябрь 2019 г.

3.	1. Контроль за расходными бюджетными средствами. Отчет заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» о финансовых результатах деятельности 2019 года. 2. Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о результатах самообследования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2019 календарный год.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Март 2020 г.
4.	1. Создание в ДОО качественных условий для оздоровления воспитанников в летний период. 2. Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2019 по август 2020 г. 3. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту ДОО и обустройству территории к новому учебному году. 4. Обсуждение вопроса привлечения родителей (законных представителей) к благоустройству и озеленению территории учреждения в рамках подготовки к новому 2019-2020 учебному году.	Заведующий  Заведующий хозяйством	Май 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 64  
«Дружба»

\_\_\_\_\_ Г.Н.Музыченко

План работы Совета Автономного учреждения на 2018-2019 учебный год.

№ п\п	Темы заседания	Ответственный	Сроки
1.	1. Отчет о проделанной работе Совета учреждения за 2017/2018 учебный год. 2. Утверждение состава Совета учреждения на 2018-2019 учебный год; 3. Утверждение плана работы Совета учреждения на 2018-2019 учебный год; 4. Публичный доклад МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2017-2018 учебный год. 5. Ознакомление с режимом работы ДОО и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса. 6. Состояние материально-технической базы ДОО.	Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель	Август 2018 г.

2.	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ДОО.</p> <p>2. Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством питания воспитанников.</p> <p>3. Об организации обеспечения безопасности участников образовательного процесса (пропускной режим, видео наблюдение и т. д.)</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий производством</p> <p>Ответственный по антитеррору</p>	Ноябрь 2018 г.
3.	<p>1. Отчет заведующего МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» о финансовых результатах деятельности 2018 года.</p> <p>2. Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Отчет о результатах самообследования МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» за 2018 календарный год.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	Март 2019 г.
4.	<p>1. Организация летнего отдыха детей.</p> <p>2. Подведение итогов обращений граждан за период с 01.09.2018 по август 2019 г.</p> <p>3. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту ДОО и обустройству территории к новому учебному году.</p> <p>4. Рассмотрение списка активистов родителей (законных представителей) для ходатайства о награждении грамотами по итогам учебного года от руководителя ДОО.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	Май 2019 г.