

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МАДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад
№ 64 «Дружба»
Протокол № 01 от 06.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 64
«Дружба»

Г.Н.Музыченко
(приказ № 30 от 18.09.2018 г)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба» (далее ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Автономного учреждения, действующий в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствование методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Автономного учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом Автономного учреждения, является рекомендательным для коллектива ДОО.

1.5. Решения Педагогического совета Автономного учреждения, утвержденные приказом по ДОО, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Автономного учреждения, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Автономного учреждения.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета Автономного учреждения являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДОО.
- Ориентация педагогического коллектива Автономного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Автономного учреждения;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Автономного учреждения;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета Автономного учреждения.

Педагогический совет:

3.1. Определяет стратегию образовательной деятельности в автономном учреждении;

3.2. Обсуждает содержание образования, выбор форм, методов методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

3.3. Рассматривает и принимает образовательную и адаптированную программу дошкольного образования и изменения к ним;

3.4. Рассматривает и согласовывает план воспитательно-образовательной и методической работы.

3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;

3.6. Оказывает поддержку инновационных проектов и программ;

3.7. Планирует и анализирует состояние учебно-методического, обеспечения образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ;

3.8. Заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

3.9. Заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

3.10. Принимает решение о представлении педагогических работников к поощрению.

4. Права Педагогического совета Автономного учреждения.

4.1. Педагогический совет Автономного учреждения имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Автономного учреждения;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- Участвовать в управлении ДОО;
- Педагогический совет Автономного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Автономного учреждения: Общим собранием работников Автономного учреждения, Советом Автономного учреждения, Советом родителей;
- Через участие представителей Педагогического совета Автономного учреждения в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Автономного учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом Автономного учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Автономного учреждения;
- При несогласии с решением Педагогического совета Автономного учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета Автономного учреждения.

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники автономного учреждения. Педагогический совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Автономного учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета Автономного учреждения реализуются приказами Заведующего Автономным учреждением.

5.4. Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является Руководитель автономного учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автономного учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Автономного учреждения о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Автономного учреждения;

- контролирует выполнение решения Педагогического совета Автономного учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Автономного учреждения перед Советом автономного учреждения.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Автономного учреждения избирается секретарь сроком на один год, который ведёт документацию деятельности Педагогического совета Автономного учреждения.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

5.8. Каждый член Педагогического совета Автономного учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета Автономного учреждения.

6.1. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения оформляются протокольно в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Автономного учреждения, предложения и замечания членов совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета Автономного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

6.3. Протоколы Педагогического совета Автономного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет и передаются по акту.

6.4. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Автономного учреждения.