

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад  
№ 64 «Дружба»  
Протокол № 02 от 24.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 64  
«Дружба»

\_\_\_\_\_  
Г.Н.Музыченко  
(приказ № 21/1 от 28.01.2022 г)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 64 «Дружба».**

#### ***1. Общие положения***

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса деловой этики МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» (далее - МАДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ и честному имени его сотрудников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МАДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ.

Сотрудникам, представляющим интересы МАДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

#### ***2. Цели и намерения***

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МАДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех сотрудников МАДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МАДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности МАДОУ.

### ***3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства***

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени МАДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МАДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба», Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» и другим внутренним документам МАДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Сотрудники, представляя интересы МАДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Сотрудникам МАДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МАДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МАДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые МАДОУ, передаются только от имени МАДОУ в целом, а не как подарок от отдельного сотрудника ДОО.

Сотрудник МАДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МАДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в МАДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости сотрудники МАДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МАДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### ***4. Область применения***

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого сотрудника МАДОУ в период работы в ДОО.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.