

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
от 07.09.2022 № 108

**План мероприятий по реализации  
системы наставничества педагогических  
работников в образовательной организации.**

<b>Дата</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
сентябрь	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар/групп. – подготовка персонализированных планов наставничества – при наличии в организации наставляемых.
сентябрь	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение опроса среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
октябрь	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
ноябрь	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих педагогов/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.

<p>в течение года</p>	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b></p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных планов наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  4) Самообразование педагога, выбор темы.  Консультирование. Помощь в ведении портфолио.  Общие вопросы ведения портфолио.</p>
<p>май</p>	<p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>