**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | **Консультации**1. «Адаптация. Пути преодоления трудностей».2. «Адаптация детей с ТНР к условиям дошкольной образовательной организации» | Педагог-психологКукленко О.В. |
| 1.2 | **Школа педагогических наук** Семинар «Использование игровых технологий в процессе образовательной деятельности детей с ОНР» | Учитель-логопед Солодовник А.В. |
| 1.3 | **Работа в методическом кабинете** 1. Обновление нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС2. Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе.3. Подбор и систематизация дидактического и наглядного материала в методическом кабинете. | Зам.зав. по ВМР Малыш О.В., ст.воспит Цыганок И.Ю. |
| 1.4 | **Смотры, конкурсы, выставки**Готовность групп и кабинетов к новому учебному году «Вот и вновь пришел сентябрь». | ЗаведующийМузыченко Г.Н. |
| 1.5 | **Руководство и контроль** **Оперативный контроль**:1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей
2. Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма
3. Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения.

4. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня. | ст.воспит Цыганок И.Ю. |
| 1.6 | **Работа по аттестации** 1. Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров.2. Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации.3. Знакомство с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории. | Зам.зав. по ВМР Малыш О.В. |
| **1.7** | **Педсовет № 1.Установочный «На пороге нового учебного года»:**Направления работы коллектива ДОУ на 2018 -2019 учебный годЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.2. Утверждение плана работы детского сада на новый 2018-2019 учебный год.3. Рассмотрение и утверждение изменений в основной и адаптированных образовательных программах детского сада на 2018-2019 учебный год.4. Утверждение планов специалистов на новый 2018-2019 учебный год.5. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений.6. Выборы секретаря педсовета.7. Комплектование групп и расстановка кадров.8. Разное | ЗаведующийМузыченко Г.Н.Зам.зав. по ВМР Малыш О.В.ст.воспит Цыганок И.Ю. |
| 1.8 | **Заседание ПМПк ДОУ** 1. Утверждение состава ПМПк на 2018-2019 уч. год.2. Планирование работы ПМПк детского сада на 2018-2019 учебный год.3. Утверждение списка членов консилиума на 2018 -2019 год.4. Обсуждение индивидуальных маршрутов сопровождения детей с комплексными нарушениями. | ст.воспит Цыганок И.Ю. |
| 1.9 | **Праздники. Развлечения. Выставки**  | Воспитатели, музыкальные руководители |
| **2. Система работы с родителями** |
| 2.1 | - Заключение договоров с родителями (законными представителями). | ЗаведующийМузыченко Г.Н. |
| 2.2 | **Родительские собрания.** Группы раннего возраста: «Адаптация детей к условиям детского сада»Младшие группы:«Особенности развития детей 3-4 года жизни. Адаптация детей к условиям ДОО»Средние группы:«Начало учебного года. Особенности воспитания детей 4-5 лет»Старшие группы:«Возрастные особенности детей 5-6 лет»Подготовительные к школе группы:«Возрастные особенности 6-7 лет»Группа для детей с ТНР: «Особенности развития детей 4-5 лет с нарушениями речи». | Воспитатели всех групп |
| 2.3 | **Педагогическое просвещение родителей** **Консультация:** Родительская гостиная «Воспитывая маленького гражданина: формирование уважительного и бережного отношения к культурным ценностям в семье» - Индивидуальные консультации «Почта доверия»;- Консультация «Через века, через года - помните» | Воспитатель Цыганкова Н.Н.Педагог-психологКукленко О.В. Воспитатель Селиверстова Е.Ю.. |
| 2.4 | **Внешние связи** 1. ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края – апробация программы2. Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара. | ЗаведующийМузыченко Г.Н.Зам.зав. по ВМР Малыш О.В.СпециалистыМКУ КНМЦ |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1 | 1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).2. Работа с централизованной бухгалтерией, филиал № 5.3. Работа по благоустройству территории.4. Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ. | Воспитатели групп, ЗаведующийМузыченко Г.Н.Зам.зав по ХР Каспаравичус О.А. |
| 3.2 | **Работа заместителя заведующего по ХР:**\* ведение документации;\* оформление договоров, счетов и заявок;\* обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем;\* своевременная доставка товаров и оборудования;\* образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.**Работа с обслуживающим персоналом:**\* консультация по правилам обработки и мытья посуды,\* консультация: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки». | ЗаведующийМузыченко Г.Н.Заведующий хозяйствомАптукаева О.А.Зам.зав по ХР Каспаравичус О.А. |