**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа.** | |
| 1. **Консультация для воспитателей** «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов)  **Консультация для воспитателей** «Дошкольник и мир социальных отношений» | Ст. воспитатель  Воспитатель  Кончакова Е.А. |
| 2. **Открытый просмотр педагогической деятельности**. Познавательно-игровая ситуация «Путешествие в осень». Группа ТНР | Инструктор по ФК и воспитатель Карнаушенко В.Н. |
| **3. Педагогический совет № 1**  1.Анализ работы за летний оздоровительный период  2. Утверждение:  2.1. Годового плана работы на 2020- 2021 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год.  2.2. Изменения к образовательной и адаптированной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 64 «Дружба» на 2020-2021 учебный год.  2.3. Учебного плана.  2.4. Моделей ОД, режимов дня по возрастным группам.  2.5. Графиков и циклограмм работы специалистов.  2.6. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).  2.7. Плана работы специалистов.  2.8. Аттестация педагогических работников  2.9. Утверждение программ дополнительного образования | Заведующий МАДОУ  Зам.зав. по ВМР  Ст. воспитатель |
| **4. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете**  - оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения диагностики, подбор методического материала;  - беседа и оказание методической помощи молодым педагогам в профессиональной адаптации;  - обзор и систематизация статей, журналов на тему: «Дошкольное образование в России на современном этапе»;  - подбор методической литературы по разделам программы «От рождения до школы»;  - создание библиотеки методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Ст. воспитатель |
| 5. Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года. | Ст. воспитатель  Специалисты ДОО |
| 6. Фотовыставка «Как я провел лето». | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **Работа с родителями.** | |
| **1. Общее родительское собрание (в режиме онлайн):**  - воспитательно-образовательная работа в дошкольном учреждении;  - взаимодействие в работе воспитателей и специалистов при решении задач годового плана;  - организация дополнительных услуг в дошкольном учреждении;  - основные направления деятельности дошкольного учреждения в соответствии с Уставом и Образовательной программой;  - социальное партнерство дошкольного учреждения и семьи. | Заведующий МАДОУ  Воспитатели |
| **2. Подготовка и проведение собраний с родителями в группах:**  младшая группа - «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе»  средняя группа - "Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!"  старшая группа - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста».  подготовительная группа - «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке» | Воспитатели |
| 3. **Консультация для родителей**: «Адаптация ребёнка в детском саду». | Воспитатели групп |
| 4. **Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.** | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | |
| 1. Работа по благоустройству территории. | Зав. хоз |
| 2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам. | Зав. хоз  Воспитатели |
| 3. Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году. | Заведующий МАДОУ |
| 4. Оперативные совещания при заведующем. | Заведующий МАДОУ  Зав. хоз |
| 5. Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников. | Заведующий МАДОУ  Зав. хоз |
| 6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Заведующий |
| 7. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; | Воспитатели |
| 8. Выбор тем по самообразованию. | Ст. воспитатель |